

**ПРИНЯТО:**

На педагогическом совете родительского  
протокол № 1 от 30.08.20 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 50

Н.Н. Гулина

Приказ № 129 от 17.07.2020



**Положение о создании рабочей группы среди педагогов  
МБДОУ «Детский сад № 50»  
для реализации проекта «Атомград для дошколят»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы педагогов по реализации проекта «Атомград для дошколят» в «Детский сад № 50».
- 1.2. Рабочая группа - добровольное, временное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по реализации проекта «Атомград для дошколят» с целью поиска оптимальных путей реализации проекта.
- 1.3. В своей работе рабочая группа руководствуется федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом дошкольного учреждения и настоящим положением.
- 1.4. Рабочая группа является звеном методической службы ДОУ.
- 1.5. В своей деятельности рабочая группа подотчетна Педагогическому совету ДОУ.
- 1.6. Основными принципами работы рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.
- 1.7. Результатом работы рабочей группы является создание педагогического продукта творческой деятельности (педагогического инструментария, педагогической модели, механизма реализации проекта и др.).

**2. Цели и задачи рабочей группы.**

- 2.1. Целью деятельности рабочей группы ДОУ является создание условий для реализации проекта, разработка методических материалов, помощь педагогам в организации и проведении мероприятий в рамках реализации проекта.
- 2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:
  - разрешение в совместной работе профессиональных проблем, помощь друг другу в при реализации проекта;
  - содействие росту творческого потенциала, совершенствованию профессионального мастерства педагогов, их самореализации;
  - формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников;
  - разработка нормативной и методической документации по реализации проекта;
  - разработка, составление, апробация, обобщение и распространение опыта работы по проекту «Атомград для дошколят»;
  - обеспечение условий для достижения образовательных результатов;
  - представление информации о результатах реализации проекта.

**3. Функции творческой группы**

- 3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:
  - изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы по реализации проекта;
  - периодически информирует Педагогический совет о ходе и результатах реализации проекта;

4.12. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.13. Заседания рабочей группы оформляются протоколом, который прошивается и нумеруется.

4.14. Протоколы подписываются руководителем и всеми членами рабочей группы. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.15. Все вопросы функционирования рабочей группы решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы. Педагоги - члены рабочей группы представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т. д.

4.16. Каждый член рабочей группы участвует в разработке рекомендаций, используемых педагогами в практической деятельности.

4.17. Результатом работы рабочей группы являются разработки, рекомендации, дидактические материалы, которые пропагандируются среди педагогов для использования в практике работы по реализации проекта.

4.18. О решениях, принятых рабочей группой, информируются все педагоги дошкольного учреждения в части, их касающейся.

## 5. Формы работы

5.1. Плановые заседания рабочей группы.

5.2. Подготовка, проведение показательных мероприятий, семинаров, выступлений.

5.3. Оказание методической помощи педагогам.

5.4. Обзор новинок научно-методической литературы по реализуемой теме.

## 6. Компетентность и ответственность

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за качественную подготовку документов работы рабочей группы;
- за выполнение, невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ней функций;
- за соответствие принимаемых решений нормативно-правовым актам;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации проекта;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к реализации проекта;
- за информирование администрации о результатах творческих поисков, работы по взаимообучению.
- компетентность принимаемых решений.

6.2. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- определять состав участников, механизмов взаимодействия;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией проекта;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению творческой группы;
- самостоятельно разрабатывать и корректировать методические разработки в рамках реализуемого Проекта;
- вносить обоснованные коррективы в утвержденный план работы в рамках реализуемого Проекта;
- включать актуальные проблемы в план работы ДОУ;
- разрабатывать методические рекомендации педагогическим работникам;
- выбирать, разрабатывать и применять технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия для реализации проекта;
- участвовать в исследовательской работе;

- апробировать и распространять педагогические инновации членов творческой группы, педагогов ДООУ, коллег;
- содействовать деятельности педагогического совета;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки методических материалов по реализации проекта;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав творческой группы, для отдельных поручений;
- разрабатывать и оформлять рекомендации родителям по организации деятельности воспитанников, вовлеченных в реализацию проекта;
  - самостоятельно определять формы и методы трансляции и распространения положительного инновационного педагогического опыта и выносить их на рассмотрение и утверждение Педагогическим советом;
- дополнять и уточнять критерии оценки результатов реализуемого Проекта.

### 6.3. Члены рабочей группы обязаны:

- осуществлять деятельность в рамках утвержденного Проекта;
- организовывать творческий процесс по облечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.; систематически отслеживать ход работы рабочей группы, результаты апробации, информировать о результатах работы членов педагогического совета;
- составлять аналитические отчеты в указанные сроки и представлять в форме, установленными решением Педагогического совета;
- осуществлять взаимопомощь и взаимообучение друг друга;
- знакомить педагогов и родителей воспитанников с промежуточными и итоговыми результатами деятельности в рамках реализуемого Проекта.

## 7. Документация и отчетность

7.1. Повестка дня и решения рабочей группы фиксируются документально.

7.2. Сделанные на заседаниях рабочей группы доклады, сообщения, конспекты и пр. пополняют «Методическую копилку ДООУ».

7.3. К документации рабочей группы относятся:

- приказ о создании рабочей группы для реализации проекта;
- положение о рабочей группе;
- протоколы заседаний рабочей группы;
- план работы рабочей группы;
- промежуточный и итоговый анализ деятельности рабочей группы с указанием степени выполнения плана работы, достижений, причин неудач;
- разработки педагогов - членов рабочей группы;

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.